

## **1. Algemeen**

- 1.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Step Up Coaching en een opdrachtgever waarop Step Up Coaching deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Step Up Coaching, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 1.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van de deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Step Up Coaching en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijke het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht deint worden genomen.
- 1.6 De overeenkomst wordt aangegaan voor een vooraf overeengekomen aantal dagdelen, uren of consulten, tenzij wij offereer voor onbepaalde tijd, of indien uit de overeenkomst zelf of uit de aard en strekking van de opdracht het tegendeel voortvloeit.

## **2. Uitvoering opdracht**

- 2.1 Voor een goede uitvoering van de opdracht heeft Step Up Coaching recht op inzage in alle relevante documenten en gegevens. Deze zullen tijdig en in de gewenste vorm aan Step Up Coaching ter beschikking worden gesteld
- 2.2 De verstrekte gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter kennis worden gebracht, voor zover deze derden niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.
- 2.3 Indien, in afwijking van de informatie verschaft tijdens het oriënterende gesprek met de opdrachtgever en/of cliënt, zich omstandigheden voordoen of omstandigheden bekend worden, die een wijziging nodig maken of een belemmering inhouden bij het uitvoeren van het programma, kan Step Up Coaching de begeleiding beperken, aanpassen, opschorten dan wel beëindigen.

## **3. Betaling**

- 3.1 Facturering van door Step Up Coaching verrichte werkzaamheden geschiedt aan opdrachtgever, mits anders overeengekomen.
- 3.2 Betaling van facturen dient plaats te vinden uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur.
- 3.3 Aan zakelijk oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en/of cliënt om onze dienstverlening toe te lichten, zijn geen kosten verbonden. Deze gesprekken zijn vrijblijvend en vertrouwelijk. Aan intakegesprekken, gesprekken (met louter de cliënt) die inhoudelijk en expliciet gaan over de coachvraag en die vaak al een interventie zijn, zijn wel kosten verbonden, tenzij expliciet anders afgesproken.
- 3.4 Step Up Coaching behoudt zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen wanneer een factuur, op verzoek van de cliënt of opdrachtgever wordt gewijzigd of aangepast.

## **4. Verplichtingen Step Up Coaching**

- 4.1 Step Up Coaching zal al datgene doen, wat in het kader van de opdracht in redelijkheid verwacht mag worden om de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever/cliënt te vervullen.

## **5. Verplichtingen opdrachtgever**

- 5.1 Opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om de opdracht te doen slagen. Hieronder wordt mede verstaan dat opdrachtgever al datgene zal doen wat nodig is om participanten te doen deelnemen aan overeengekomen activiteiten.
- 5.2 Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen en beslissingen, waardoor de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of belemmerd. Indien opdrachtgever handelt in strijd met het in de vorige volzin bepaalde en hierdoor extra kosten door Step Up Coaching moeten worden gemaakt, komen deze voor rekening van de opdrachtgever.

## **6. Annulering**

- 6.1 Reserveringen voor trainingen kunnen tot 20 werkdagen voorafgaand aan de gereserveerde datum kosteloos worden afgezegd. Reserveringen voor individuele consulten 5 werkdagen van tevoren.
- 6.2 Bij afzeggingen voor trainingen/teambijeenkomsten binnen 1 week voor aanvang worden het volledige cursusbedrag en de niet te annuleren arrangementskosten in rekening gebracht. Bij een eerdere afzegging waarbij wel voordien akkoord was gegeven, geldt 50% van het cursusbedrag en de niet te annuleren arrangementskosten.
- 6.3 Bij afzeggingen van individuele advies- en coachgesprekken wordt binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Van 48 uur tot 24 uur voor aanvang van het gesprek 50% van de gesprekskosten.
- 6.4 Indien voor werkzaamheden als genoemd in dit artikel geen afzonderlijke prijs is overeengekomen, wordt het verschuldigde bedrag berekend aan de hand van de voor de geannuleerde werkzaamheden begrote of reeds bestede tijd en het geldende uurtarief.
- 6.5 Step Up Coaching heeft het recht een gesprek, of training (niet opgave van redenen) te annuleren en is daarbij verplicht zorg te dragen voor het maken van een nieuwe afspraak voor het gesprek of training. In het geval Step Up Coaching een training annuleert die niet op een ander tijdstip kan worden uitgevoerd en door de opdrachtgever reeds is betaald, heeft de opdrachtgever het recht op terugbetaling van het cursusbedrag.

## **7. Overmacht**

- 7.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst als gevolg van Step Up Coaching niet toerekenbare oorzaak, waaronder mede wordt verstaan: ziekte en overlijden van gekwalificeerd personeel van, computer-, telefonie- of internetstoringen.
- 7.2 Indien nakoming van deze overeenkomst door overmacht tijdelijk onmogelijk is, worden de verplichtingen van Step Up Coaching opgeschort. Indien de periode waarin nakoming van deze overeenkomst door overmacht onmogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn zowel Step Up Coaching als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- 7.3 Indien Step Up Coaching al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of ten gevolge van de overmacht slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Step Up Coaching gerechtigd de reeds verrichte respectievelijk de te verrichten prestaties in rekening te brengen en is opdrachtgever gehouden deze rekening te voldoen.
- 7.4 Step Up Coaching kan, na overleg met de opdrachtgever, de begeleiding beëindigen indien de cliënt het begeleidingsproces obstrueert. Deze conclusie kan onder andere worden getrokken indien de cliënt de adviezen die hem/haar door Step Up Coaching worden gegeven bij herhaling niet opvolgt, respectievelijk geen inzet/motivatie meer toont. Alvorens hiertoe over te gaan zal Step Up Coaching de cliënt schriftelijk waarschuwen.

## **8. Intellectueel eigendom**

- 8.1 Modellen, opdrachten, instrumenten, rapportages waaronder ook software die zijn ontwikkeld en/of gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Step Up Coaching. Openbaarmaking kan alleen geschieden na toestemming van Step Up Coaching. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.